	GESTIÓN CIRCULACIÓN DE LAS PRÁCTICAS ARTÍSTICAS	Código: GCIR-F-07
ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE Instituto Distrital de las Artes	SOLICITUD DE SERVICIOS Y/O INSUMOS LOGÍSTICOS	Fecha: 08/08//2022
		Versión: 04

ÁREA LOGÍSTICA — **Requerimiento N°**

Señores	DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD	Requerimiento N°
OFICINA DE PRODUCCIÓN GENERAL	¿Te gustaría vivir una experiencia única de música, arte y diversión? Entonces no te pierdas el evento de música techno que se realizará en la Media Torta de Bogotá el día 5 de agosto a las 4:00 p.m. Podrás disfrutar de los mejores DJ's distritales , que te harán bailar al ritmo de los sonidos electrónicos más innovadores y envolventes. Además, podrás admirar las obras de arte urbano que decorarán el escenario, . No dejes pasar esta oportunidad de compartir con tus amigos y conocer gente nueva en un ambiente seguro y festivo. ¡Te esperamos en la Media Torta de Bogotá el día 5 de agosto a las 4:00 p.m. para vivir una noche inolvidable de música techno!	146-2023

Con el fín de atender los compromisos enmarcados dentro de la programación establecida y de acuerdo a la información reportada por esta dependencia para insumos y servicios de producción logística, solicito se sirva disponer:

Subdirección:	Subdirección de Equipamientos Culturales
Área o proyecto:	Teatro al Aire Libre La Media Torta
Nombre del evento:	Media Torta Sunset
Lugar del evento:	Teatro al Aire Libre La Media Torta
Dirección del evento:	Calle 18 # 1-05 Este
Fecha del evento:	05/08/2023
Hora de inicio del evento:	5:00 p. m.
Hora de finalización del evento:	8:00 p. m.
Aforo Estimado del evento:	1000
Persona de Contacto en Campo:	Ricardo Andrés Jaimes- Heidy Briceño
Celular de la persona de contacto:	3024681612- 3173258779

ITEM 1 y 2	INSUMOS DE PRODUCCIÓN	Marque con una (X)1	Cantidad	Total de Horas de Servicio	Fecha y hora de llegada del insumo:	Fecha y hora de salida del insumo:
1 PERSONAL LOGÍSTICO	Jefe de Emergencia					
	Coordinador General					
	Coordinador Logistico	X	2	8	05/08/2023 1:00 p. m.	05/08/2023 9:00 p. m.
	Operadores Logísticos	X	14	8	05/08/2023 1:00 p. m.	05/08/2023 9:00 p. m.
	Brigadistas Contra Incendio	X	4	8	05/08/2023 1:00 p. m.	05/08/2023 9:00p. m.
	Observaciones:					
2 PERSONAL DEL SALUD	Auxiliares de Enfermería					
	Médicos					
	MEC					
	Ambulancia Básica					
	Ambulancia Medicalizada					
	Observaciones:					

ITEM 3 y 4	INSUMOS DE PRODUCCIÓN	Marque con una (X)1	Cantidad	Total dias de uso del insumo	Fecha y hora de uso y funcionamiento del insumo:	Hora y fecha de salida del insumo:
3 CERRAMIENTOS O DELIMITACIÓN	Vallas de Separación					
	Muro de Contención					
	Mallas de Separación Metalicas					
	Separadores de fila					
	Fecha y hora montaje del insumo:					
	Fecha y hora desmonatje del insumo:					
	Observaciones:					
4 CABINAS SANITARIAS	Baños de Recirculación Sencillo					
	Orinal Portatil					
	Baño Portatil VIP o de Lujo					
	Baño portatil para Personas en Situación de Discapacidad					
	Baño Portatil tipo Trailer de Lujo de cuatro (4) cabinas indivduales					
	Baño Portatil tipo Trailer de Lujo de dos (2) cabinas indivduales					
	Fecha y hora montaje del insumo:					
	Fecha y hora desmonatje del insumo:					
	Observaciones:					

OBSERVACIONES:

Nombre *: Ricardo Andrés Jaimes Martínez	**Nombre *: Hanna Paola Cuenca Hernández**	**Nombre: Juan Carlos Aldana**
Cargo *: Contratista	**Cargo *: Subdirectora de Equipamientos Culturales**	**Cargo:Productor General de Escenarios**
Nombre de la persona que elaboró la solicitud	**Nombre y firma de la Subdirección que autoriza la solicitud SUBDIRECTOR (A)**	**Vo.Bo. Coordinador o Gerente del área**

RADICACIÓN DE SOLICITUD A PRODUCCIÓN

Recibe:	Marcela Manosalva
Fecha y hora:	Julio 19 de 2023

ORDEN DE SERVICIO

Número:	146-2023
Fecha de solicitud :	
Observaciones de la Orden:	

Autoriza	Behymar Patacón Ruíz - Contratista
Supervisor *: Oscar Eduardo Blanco Tibaduiza	**Coordinador Oficina de Producción**
Cargo *: Profesional especializado 02	
Nombre *: MARIA XIMENA SALAMANCA ROCHA	Gimena Rodriguez Ladino - Contratista
Cargo *: Ordenador del Gasto	**Solicitó Profesional Administrativo**
Aprobó Ordenador del Gasto	

(1) Marque x para indicar la necesidad.
(2) Indicar la necesidad. El número de vallas a utilizar corresponderá al señalado por la Oficina de Producción y corresponderán al formato diseñado para el evento.
(3) Indicar la necesidad. El dispositivo logístico y de salud será determinado por la Oficina de Producción y corresponderá a los planes de salud y emergencia diseñados.
(4) Este formato debe ser allegado de acuerdo a los tiempos establecidos en el procedimiento